



Regolamento 3 Business

Consigli per la compilazione

CLASSI DI ESENZIONE

Inserire la lettera corrispondente alla classe di esenzione di appartenenza nell'apposita casella:

A - RAPPRESENTANZE CONSOLARI E DIPLOMATICHE	L - RESIDENTI A S. MARINO
B - COMANDI MILITARI, QUARTIERI GENERALI MILITARI	M - RESIDENTI A CITTÀ DEL VATICANO
C - PERSONALE MILITARE NATO NON RESIDENTE NELLE STRUTTURE MILITARI	N - STATO CITTÀ DEL VATICANO
D - AMMINISTRAZIONI DELLA DIFESA CHE OPERANO PER CONTO DELLA NATO	O - ONLUS
E - COMUNITÀ EUROPEE NELL'ESERCIZIO DELLE PROPRIE FUNZIONI ISTITUZIONALI	P - IMPRESE EDITORIA O IMPRESE TV E RADIOFONICHE
F - ONU - IST. UNIVERSITARIO EUROPEO - SCUOLA EUROPEA	R - RESIDENTI A LIVIGNO E A CAMPIONE D'ITALIA
G - ALTRI ISTITUTI INTERNAZIONALI	S - RESIDENTI EXTRA UE
H - STATO ED AMMINISTRAZIONI STATALI	T - SOGGETTO IMPRENDITORIALE RESIDENTE IN UE, FUORI DALL'ITALIA
I - ESPORTATORI ABITUALI	

SETTORE ATTIVITÀ

0100 Produzione agricola-messi	4800 Comunicazioni
0200 Allevamento animali	4900 Distribuzione elettricità- Acqua - Gas - Servizi affini
0700 Servizi agricoli	5000 Commercio ingrosso beni durevoli
0800 Foreste	5100 Commercio ingrosso beni non durevoli
0900 Caccia e pesca	5200 Ferramenta - Materiale costruzioni - Giardinaggio
1000 Miniere di metallo	5300 Grande distribuzione
1100 Miniere di antracite	5400 Alimentari
1200 Miniere di carbone	5500 Rivenditori veicoli e stazioni servizio
1300 Estrazione di petrolio e gas	5600 Abbigliamento e accessori
1400 Minerali non metallici escluso combustibili	5700 Arredamento - Articoli per la casa
1500 Costruzione di edifici	5800 Ristoranti - Bar
1600 Edilizia specializzata	5900 Varie
1700 Installatori	6000 Banche
2000 Industrie alimentari	6100 Leasing/Factoring/Finanziarie
2100 Tabacco	6200 Brokers
2200 Industrie tessili	6300 Assicurazioni
2300 Abbigliamento ed altri prodotti tessili	6400 Agenzie assicurative e di servizi
2400 Industrie del legno	6500 Settore immobiliare
2500 Industrie del mobile/accessori per arredi	6600 Intermediazione immobiliare, Finanziaria, Assicurativa
2600 Industrie della carta ed affini	6700 Investimenti finanziari
2700 Industrie tipografiche editoriali	7000 Alberghi
2800 Industrie chimiche	7200 Servizi personali
2900 Industrie del petrolio e del carbone	7300 Servizi commerciali
3000 Industrie della gomma e plastica	7500 Autofficine, autonoleggi, Leasing di automezzi
3100 Industrie della pelle	7600 Servizi di riparazioni varie
3200 Industrie della pietra e vetro	7800 Servizi cinematografici
3300 Industria metallurgica	7900 Servizi ricreativi
3400 Industria manufatti in metallo	8000 Servizi sanitari
3500 Industrie macchinari industriali e computer	8100 Servizi legali
3600 Attrezzature elettriche ed elettroniche	8200 Scuole e servizi educativi
3700 Attrezzature da trasporto	8300 Servizi sociali
3800 Strumenti di misurazione - analisi - controllo (fotografici-ottici)	8400 Musei - Gallerie - Zoo ecc.
3900 Industrie manifatturiere varie	8600 Associazioni e organizzazioni private
4000 Trasporti ferroviari	8800 Servizi per attività private
4100 Trasporti pubblici	8900 Servizi non altrimenti classificati
4200 Trasporti e servizi merci su gomma	9100 Servizi governativi
4300 Servizi postali	9200 Ordine pubblico
4400 Trasporti via acqua	9300 Finanza pubblica tassazione e politica monetaria
4500 Trasporti aerei	9500 Ambiente
4600 Oleodotti escluso gas naturale	9700 Forze armate - affari internazionali
4700 Servizi attinenti ai trasporti	

Informativa ai sensi dell'articolo 13 del "Codice in materia di protezione dei dati personali" (D.Lgs. n.196/03)

H3G S.p.A. ("3") rispetta le disposizioni relative alla riservatezza dei dati personali che Lei sono richiesti per utilizzare i Servizi offerti. Ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003, "Codice in materia di protezione dei dati personali" (d'ora innanzi, anche "Codice"), "3" desidera fornirLe alcune informazioni sull'utilizzo dei Suoi dati personali. La politica di "3" riguardo alla tutela della privacy sarà periodicamente aggiornata e disponibile sul sito. Per quanto non espressamente previsto nell'Informativa, troveranno applicazione le definizioni contenute nelle Condizioni Generali di Contratto di "3".

1 - Fonti dei dati personali

I dati personali oggetto di trattamento sono da Lei forniti o altrimenti acquisiti attraverso la rete commerciale di "3" ovvero da archivi di "3" o pubblici, anche ai fini di cui al successivo art. 2, lett. D), nello svolgimento dell'attività economica di "3", nel rispetto delle disposizioni di legge.

2 - Finalità del trattamento

I dati sono raccolti e trattati per finalità connesse o strumentali all'attività di "3" e dunque:

A) per informative precontrattuali da Lei sollecitate e per istruttorie rispetto alla stipulazione del contratto;

B) per l'esecuzione contrattuale dei Servizi e per la relativa gestione tecnica, amministrativa e contabile, nonché per valutare l'adesione da parte di "3" a successive proposte contrattuali da Lei sollecitate;

C) per la fornitura di Servizi a valore aggiunto, ivi compresi i servizi cd. di localizzazione, la rilevazione delle preferenze di consumo, applicazioni interattive, active desktops e servizi di accesso ai contenuti, nonché per perfezionare i Servizi ed adeguare l'offerta alle esigenze della Clientela;

D) per attività afferenti il controllo dell'andamento delle relazioni con la Clientela e di controllo dei rischi di credito e frodi connessi ai Servizi prestati. A questi ultimi fini, gli archivi consultati da "3" nell'istruttoria delle proposte contrattuali da Lei sottoscritte potranno contenere informazioni di carattere finanziario che la riguardano. Tali informazioni, una volta acquisite da "3", potranno essere conservate per il tempo massimo consentito dalla legislazione vigente, unicamente al fine della valutazione di eventuali ulteriori adesioni e/o proposte contrattuali da Lei sottoscrivibili nel tempo anzidetto;

E) per obblighi di legge, inclusi quelli contabili, fiscali e di archiviazione storica dei dati, nonché in adempimento di provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria diretti alla prevenzione e repressione dei reati;

F) per effettuare comunicazioni commerciali anche interattive relative a nuovi prodotti e servizi "3" e/o di società con le quali "3" abbia stipulato accordi commerciali e/o del Gruppo Hutchison Whampoa Limited, per studi e ricerche statistiche e di mercato, offerte di prodotti e servizi, programmi e promozioni, concorsi a premio, inviti ad eventi, per verificare il livello di soddisfazione della clientela su prodotti e servizi. Tali attività potranno essere effettuate mediante posta elettronica, telefax, brevi messaggi di testo (SMS, MMS, VideoMessaggi, etc.) e mediante sistemi informatizzati di chiamata senza l'intervento dell'operatore, ai sensi dell'art. 130 del Codice.

G) per ottemperare, anche mediante l'invio di Sms, a provvedimenti della pubblica autorità adottati per ragioni urgenti di ordine, sicurezza, sanità ed igiene pubblica o in presenza di calamità, catastrofi o altri eventi e situazioni straordinarie.

3 - Modalità di trattamento

Il trattamento è effettuato anche con l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati ed è svolto da "3" e/o da terzi di cui "3" può avvalersi per memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi. I dati sono conservati per i tempi prescritti dal Codice e dalle altre leggi applicabili. Tutti i dipendenti "3" che accedono ai Suoi dati sono nominati incaricati al trattamento dei dati personali, secondo le prescrizioni del Codice.

4 - Categorie di soggetti ai quali i dati potranno essere comunicati

Fermo restando le comunicazioni effettuate in adempimento di un obbligo di legge, regolamento o normativa comunitaria, i Suoi dati potranno essere comunicati:

- a persone fisiche e/o giuridiche di cui "3" si avvalga nell'esecuzione dei Servizi e per attività ad essi connesse quali - a titolo esemplificativo - quelle relative a servizi bancari e finanziari, servizi di elaborazione di dati da Lei forniti od originati, assistenza post vendita, servizi logistici, attività di stampa, trasmissione, imbustamento, trasporto e smistamento delle comunicazioni alla clientela, servizi di archiviazione della documentazione relativa ai rapporti intercorsi con la clientela, a specifiche condizioni contrattuali per le forniture dei Servizi integrati e a valore aggiunto;
- a società esterne, anche estere, che operano nel settore della concessione dei finanziamenti incluse dilazioni di pagamento, quando consentito dalla legislazione vigente, per finalità di prevenzione e controllo del rischio di insolvenza, controllo delle frodi e di tutela del credito.
- a società del Gruppo Hutchison Whampoa Limited, controllate, controllanti o collegate, per finalità di gestione e controllo;
- a società di cui "3" si avvalga per effettuare i trattamenti con finalità commerciale, descritti al punto 2 lett. F) che precede.
- a soggetti pubblici, quando ciò occorra per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili di qualsiasi genere connessi alla prestazione dei servizi "3" a Lei offerti.

In ogni caso, ai soggetti citati saranno trasferiti solo i dati necessari e pertinenti rispetto alle finalità del trattamento cui sono preposti.

5 - Trasferimento all'estero

Dato il carattere internazionale di "3", i Suoi dati potranno essere comunicati a soggetti situati sul territorio dell'Unione Europea e in paesi extra-UE, in particolare a società del Gruppo Hutchison Whampoa Limited per le finalità descritte al punto 4, lett. a), b), c) e d).

6 - Natura del consenso

Il conferimento dei Suoi dati personali è necessario per la stipulazione e l'esecuzione dei rapporti contrattuali e per gli adempimenti di obblighi di legge. Un suo eventuale rifiuto comporterebbe l'impossibilità per "3" di fornirLe i Servizi richiesti.

In relazione ai trattamenti di cui al punto 2, lett. F) dell'Informativa, il consenso al trattamento dei Suoi dati è invece facoltativo e sempre revocabile.

7 - Misure di sicurezza

"3" garantisce che la sicurezza e la riservatezza dei Suoi dati saranno tutelate da adeguate misure di protezione, in base a quanto disposto dagli artt. 31 e ss. del Codice e dal Disciplinaire Tecnico in materia di Misure minime di Sicurezza allegato al suddetto Codice, al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati, di accesso non autorizzato, o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

8 - Diritti di cui all'art. 7 del Codice

Lei potrà sempre esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del Codice:

- per ottenere senza ritardo la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che La riguardano, nonché della logica e della finalità su cui si basa il trattamento; la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge; l'aggiornamento, la rettificazione ovvero l'integrazione dei dati; l'attestazione che le operazioni su indicate sono state portate a conoscenza di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, salvo il caso in cui tale adempimento si riveli impossibile o comporti un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
- per opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che La riguardano;
- per opporsi, in tutto o in parte, al trattamento di dati personali che La riguardano, previsto ai fini di informazione commerciale o di invio di materiale pubblicitario di vendita diretta ovvero per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale interattiva e di essere informato dal titolare, non oltre il momento in cui i dati sono comunicati o diffusi, della possibilità di esercitare gratuitamente tale diritto.

9 - Informazioni sul Titolare

Titolare del trattamento è H3G S.p.A., con sede legale in Trezzano sul Naviglio (MI), Via Leonardo da Vinci n.1. Responsabile del trattamento per i riscontri all'Interessato è Business Security Rif. Privacy. L'elenco completo dei Responsabili del trattamento nominati è disponibile su richiesta.

Per qualsiasi informazione o istanza, Lei potrà sempre rivolgersi direttamente ad H3G S.p.A. c/o Business Security Rif. Privacy - Via Alessandro Severo n. 246, 00145 Roma. Oppure, scrivere all'indirizzo: privacy@tre.it. Luglio 2006

Versione aggiornata a luglio 2006.

Regolamento di Servizio 3 Help Light Care e 3 Help Basic Care Business

1. Premessa

1.1. Il presente regolamento (di seguito, "Regolamento di Servizio 3 Help Light Care e 3 Help Basic Care Business") disciplina il rapporto tra H3G S.p.A. (di seguito: "3") e il Cliente in ordine al Servizio 3 Help Light Care Business e 3 Help Basic Care Business nei termini ed alle condizioni di seguito indicati.

1.2. Per quanto non espressamente previsto nel Regolamento di Servizio 3 Help Light Care Business e 3 Help Basic Care Business, trovano applicazione le definizioni e le previsioni delle Condizioni Generali di Contratto e dei Regolamenti di Servizio sottoscritti dal Cliente, disponibili presso la sede legale di "3", presso i punti vendita diretti ed indiretti di "3" e sul sito internet di "3" all'indirizzo www.tre.it

2. Definizioni

Centro di Assistenza Tecnica o CAT: centro di assistenza tecnica specializzato, appartenente alla rete di vendita/assistenza di "3".

Servizio 3 Help Light Care o Servizio Light Care: servizio di assistenza tecnica a pagamento, per la risoluzione di guasti e/o malfunzionamenti del Videofonino® o del TIVUfonino® (di seguito genericamente "il Terminale"), con il limite di tre interventi nel corso della durata del contratto e per il reintegro del terminale nei casi di furto espressamente previsti al successivo articolo 3.4 e secondo i termini e le modalità indicate all'articolo 3.5;

Servizio 3 Help Basic Care o Servizio Basic Care: servizio di assistenza tecnica a pagamento, per la risoluzione di guasti e/o malfunzionamenti del Terminale derivante da danno accidentale, con il limite di un intervento nel corso della durata del contratto.

3. Modalità di attivazione e oggetto del Servizio Light Care. Esclusioni

3.1. Il Cliente aderisce al Servizio Light Care espressamente al momento della sottoscrizione della Proposta di Abbonamento Business ed in relazione ad uno o più Terminali, acquisiti in modalità InCash o InRent o InUse nell'ambito delle possibilità offerte da 3.

3.2. Il Servizio Light Care Business garantisce la riparazione del Terminale per malfunzionamenti derivanti da danno accidentale, con un limite massimo di tre interventi nel corso dei 12 (dodici) mesi di durata del Servizio Light Care e ad esclusione dei casi previsti al successivo art.3.7. In caso si verifichi il danno accidentale del Terminale, il Cliente deve preliminarmente darne comunicazione a 3, entro le ore 19 del giorno lavorativo successivo a quello in cui si è verificato l'evento di danno accidentale, contattando il servizio clienti 3 Help Care al numero 199137738. Il servizio Clienti 3 Help Care, dopo aver verificato che il cliente abbia diritto alla riparazione, provvederà a contattare il cliente per fornire i dettagli in merito alle modalità di riparazione. Il cliente ha 30 (trenta) giorni di tempo a decorrere dalla data in cui viene contattato dal servizio clienti per recarsi presso il CAT indicato e chiedere la riparazione. Trascorsi i 30 giorni il cliente non avrà diritto alla riparazione. La sostituzione del Terminale guasto presso un Centro di Assistenza Tecnica, con un modello uguale o di pari valore, è prevista esclusivamente nel caso in cui la riparazione non sarà ritenuta possibile dal CAT e compatibilmente alla disponibilità di magazzino di "3".

3.3. Il Servizio 3 Help Light Care non comprende il salvataggio e/o ripristino dei dati personali presenti nella memoria del Terminale, quali ad esempio i contatti della rubrica telefonica, i messaggi (SMS, MMS e VMS), i contenuti audio, video e foto presenti sul Terminale. E' responsabilità del cliente provvedere al salvataggio di tutti dati presenti sul Terminale da sostituire.

3.4. Il Servizio 3 Help Light Care prevede il reintegro del Terminale solo in caso di furto effettuato sul territorio italiano strappando il Terminale di mano o di dosso alla persona. Il Servizio 3 Help Light Care prevede il reintegro del terminale solo per il primo evento di furto subito nel corso dei 12 (dodici) mesi di durata del Servizio 3 Help Light Care. Nel caso in cui il furto del Terminale si verifichi per la seconda volta e oltre, il Servizio 3 Help Light Care non prevede alcun reintegro dei terminali.

3.5. Nei casi previsti all'articolo 3.4 il Cliente dovrà informare "3" del furto, entro le ore 19 del giorno lavorativo successivo a quello in cui si è verificato l'evento di furto, contattando il servizio Clienti 3 Help Care al numero 199137738. Seguendo le istruzioni che gli verranno fornite, il Cliente dovrà sporgere la necessaria denuncia entro le 24 ore successive all'evento di furto e, ove previsto, chiedere l'inserimento del codice IMEI del terminale nel registro dei terminali rubati EIR (Equipment Identity Register). Il servizio Clienti 3 Help Care, dopo aver verificato che il Cliente abbia diritto al reintegro del Terminale, provvederà a contattare il Cliente per fornire i dettagli in merito alle modalità di reintegro. Il Cliente ha 30 (trenta) giorni di tempo a decorrere dalla data in cui viene contattato dal servizio Clienti per recarsi presso il CAT indicato e chiedere il reintegro del Terminale. Trascorsi 30 giorni il Cliente non avrà il diritto al reintegro.

3.6. Il contratto relativo al Servizio 3 Help Light Care si applicherà automaticamente per il restante periodo di vigenza del contratto, al nuovo Terminale consegnato in sostituzione di quello guasto o per il reintegro di quello rubato.

3.7. Il Servizio 3 Help Light Care non comprende:

- la riparazione e la sostituzione del Terminale causate da: a) distruzione del Terminale imputabile a fatto doloso e/o all'incuria del Cliente, b) malfunzionamenti imputabili a fatto doloso e/o all'incuria del Cliente, quali i malfunzionamenti derivanti da danni da liquidi, dall'utilizzo di accessori diversi da quelli previsti dalle istruzioni fornite da "3" o dalla casa produttrice del Terminale, c) da manomissioni o riparazioni eseguite da personale o da centri di assistenza tecnica non espressamente autorizzati da "3" e/o dalla casa produttrice;
- sostituzioni o riparazioni di accessori del Terminale quali, in particolare, dispositivi di alimentazione, caricabatteria, batterie, cuffie, ecc.
- il reintegro del Terminale in caso di furto effettuato con modalità diverse da quelle espressamente previste dall'articolo 3.4;

- il reintegro del Terminale nel caso in cui il Cliente comunichi a 3 il furto del Terminale con modalità diverse da quelle descritte all'articolo 3.5

3.8. In caso di modifica, disattivazione e/o qualsiasi alterazione non autorizzata da 3 delle funzionalità di Broadcast, Operator Lock e/o USIM Lock, come definiti dalle applicabili Condizioni Generali di Contratto, accertata da "3", "3" avrà la facoltà di risolvere il presente contratto dichiarando per iscritto di volersi avvalere della presente clausola, ai sensi dell'art. 1456 c.c., fatto salvo, in ogni caso, il diritto della stessa "3" al risarcimento degli eventuali danni.

3.9. Nei casi previsti all'art.3.8 "3" si riserva altresì il diritto di informare l'autorità giudiziaria.

4. Durata del Servizio 3 Help Light Care

4.1. Il Servizio 3 Help Light Care Business ha una durata di 12 mesi e prevede il pagamento di un canone mensile, ove prevista come opzionale, oppure inclusa nel canone di noleggio specifico.

4.2. Il Servizio 3 Help Light Care è attivo trascorse 24 ore dalla richiesta di attivazione.

4.3. Il Servizio 3 Help Light Care si rinnova tacitamente per i successivi 12 (dodici) mesi, salvo disdetta da effettuarsi a cura del Cliente inviando lettera raccomandata A/R almeno 45 giorni prima della scadenza all'indirizzo Casella Postale 133, Cinecittà - Roma

5. Modalità di attivazione e oggetto del Servizio 3 help Basic Care. Esclusioni

5.1. Il Cliente aderisce al Servizio 3 Help Basic Care espressamente ed in relazione ad un Terminale, esclusivamente al momento della sottoscrizione della Proposta di abbonamento o nei casi espressamente previsti da 3.

5.2. Il Servizio 3 Help Basic Care garantisce esclusivamente nel corso dei 12 (dodici) mesi di durata del Servizio 3 Help Basic Care una sola riparazione del Terminale per malfunzionamento derivante da danno accidentale e ad esclusione dei casi previsti all'articolo 5.4. In caso si verifichi il danno accidentale del Terminale, il Cliente deve preliminarmente darne comunicazione a 3, entro le ore 19 del giorno lavorativo successivo a quello in cui si è verificato l'evento di danno accidentale, contattando il servizio clienti 3 Help Care al numero 199137738. Il servizio Clienti 3 Help Care, dopo aver verificato che il cliente abbia diritto alla riparazione, provvederà a contattare il cliente per fornire i dettagli in merito alle modalità di riparazione. Il cliente ha 30 (trenta) giorni di tempo a decorrere dalla data in cui viene contattato dal servizio clienti 3 Help Care per recarsi presso il CAT indicato e chiedere la riparazione. Trascorsi i 30 giorni il cliente non avrà diritto alla riparazione. Qualora eventi di malfunzionamento dovessero verificarsi una seconda volta o per successive altre volte, il Servizio 3 Help Basic Care non prevede la riparazione del Terminale. La sostituzione del Terminale guasto presso un Centro di Assistenza Tecnica, con un modello uguale o di pari valore, è prevista esclusivamente nel caso in cui la riparazione non sarà ritenuta possibile dal CAT e compatibilmente alla disponibilità di magazzino di "3".

5.3. Il Servizio 3 Help Basic Care non comprende il salvataggio e/o ripristino dei dati personali presenti nella memoria del Terminale, quali ad esempio i contatti della Rubrica telefonica, i messaggi (SMS, MMS e VMS), i contenuti audio, video e foto presenti sul Terminale. E' responsabilità del cliente provvedere al salvataggio di tutti dati presenti sul Terminale da sostituire.

5.4. Il Servizio 3 Help Basic Care non comprende:

- la riparazione e la sostituzione del Terminale causate da: a) distruzione del Terminale imputabile a fatto doloso e/o all'incuria del Cliente, b) malfunzionamenti imputabili a fatto doloso e/o all'incuria del Cliente, quali i malfunzionamenti derivanti da danni da liquidi, dall'utilizzo di accessori diversi da quelli previsti dalle istruzioni fornite da "3" o dalla casa produttrice del Terminale; c) manomissioni o riparazioni eseguite da personale o da centri di assistenza tecnica non espressamente autorizzati da "3" e/o dalla casa produttrice;
- sostituzioni o riparazioni di accessori del Terminale quali, in particolare, dispositivi di alimentazione, caricabatteria, batterie, cuffie, ecc.

5.5. In caso di modifica, disattivazione e/o qualsiasi alterazione non autorizzata da 3 delle funzionalità di Operator Lock e/o USIM Lock, come definiti dalle applicabili Condizioni Generali di Contratto, accertata da "3", e "3" avrà la facoltà di risolvere il presente contratto dichiarando per iscritto di volersi avvalere della presente clausola, ai sensi dell'art. 1456 c.c., fatto salvo, in ogni caso, il diritto della stessa "3" al risarcimento degli eventuali danni.

5.6. Nei casi previsti all'art. 5.5 "3" si riserva altresì il diritto di informare l'autorità giudiziaria.

6. Durata del Servizio 3 Help Basic Care

6.1. Il Servizio 3 Help Basic Care Business ha una durata di 12 mesi e prevede il pagamento di un importo mensile incluso nel canone di noleggio del terminale o, ove espressamente previsto, nel costo di attivazione.

6.2. Il Servizio 3 Help Basic Care è attivo trascorse 24 ore dalla richiesta di attivazione.

6.3. Il Servizio 3 Help Basic Care Business si rinnova tacitamente per i successivi 12 (dodici) mesi, salvo disdetta da effettuarsi a cura del Cliente inviando lettera raccomandata A/R almeno 45 giorni prima della scadenza all'indirizzo Casella Postale 133, Cinecittà - Roma

6.4. In caso di recesso anticipato dai servizi 3, "3" non restituisce al Cliente l'importo di cui al precedente articolo 6.1.

Regolamento di Servizio E-Mail e PostOffice di 3 - 3 Business

Il presente regolamento (di seguito: il "Regolamento di Servizio E-Mail e PostOffice di 3" o anche il "Regolamento") disciplina le condizioni e i termini del servizio E-mail di "3" (di seguito: il "Servizio E-Mail") e, ove espressamente sottoscritto dal Cliente, del servizio PostOffice di "3" (di seguito: il "Servizio PostOffice") resi da H3G S.p.A. (di seguito: "3") nell'ambito dei Servizi. Per quanto non espressamente previsto nel Regolamento di Servizio E-Mail e PostOffice trovano applicazione le Condizioni Generali di Contratto applicabili relative ai servizi di comunicazione UMTS di "3" (di seguito: le "Condizioni Generali di Contratto"), e le Norme di Utilizzo Sicuro dei Servizi disponibili sul sito www.tre.it e presso i punti vendita "3" autorizzati. Tutti i termini indicati con la lettera maiuscola hanno il significato loro attribuito nelle Condizioni Generali di Contratto, salvo ove diversamente definiti nel presente Regolamento.

1. Servizio E-Mail

1.1 - Il Servizio E-Mail è un servizio integrato che consente di gestire la posta elettronica, i messaggi vocali ed i fax con modalità tra di loro correlate, reso da "3" ad ogni Cliente nell'ambito dei Servizi.

1.2 - I costi di utilizzo del Servizio E-Mail sono indicati nel Piano Tariffario applicabile.

1.3 - Il Cliente aderisce al Servizio E-Mail con l'accesso e l'utilizzo dello stesso, in conformità con le procedure tecniche definite e comunicate da "3" e nel rispetto della normativa vigente.

2. Servizio PostOffice

2.1 - Il Servizio PostOffice è un servizio opzionale, reso da "3" in aggiunta al Servizio E-Mail al Cliente, che lo richiama espressamente al momento della sottoscrizione della Proposta del Cliente o successivamente nel corso della durata del contratto.

2.2 - I costi di utilizzo del Servizio PostOffice sono quelli indicati nel Piano Tariffario applicabile.

2.3 - Il Cliente prende atto e accetta che l'attivazione del servizio PostOffice si estende a tutte le USIM intestate al Cliente, anche se attivate precedentemente e/o successivamente alla sottoscrizione del medesimo Servizio PostOffice.

3. Accesso al Servizio E-Mail e al Servizio PostOffice

3.1 - Per accedere al Servizio E-Mail e, se espressamente sottoscritto, al Servizio PostOffice, il Cliente dovrà avere a propria disposizione il Terminale e gli eventuali accessori in perfetto stato di funzionamento e tali da non compromettere la corretta prestazione e fruizione del Servizio E-Mail e del Servizio PostOffice. L'accesso è possibile sin dall'attivazione dei Servizi e, nel caso del Servizio PostOffice, a seguito della sottoscrizione a pagamento del Servizio PostOffice stesso, nel rispetto delle procedure e dei tempi definiti da "3".

3.2 - Il Servizio E-Mail e il Servizio PostOffice sono disponibili solo nelle aree di copertura diretta ed in roaming GPRS, se disponibile, come da accordi bilaterali con altri operatori.

3.3 - Il Cliente dovrà provvedere all'eventuale configurazione del Servizio PostOffice e del proprio Terminale secondo le istruzioni ricevute da "3", in particolare per quanto riguarda l'eventuale personalizzazione delle funzioni di invio e/o ricezione messaggi.

4. Modalità di fruizione del Servizio E-Mail e del Servizio PostOffice

4.1 - Il Cliente potrà scegliere, con riferimento a ciascuna USIM attivata, un proprio indirizzo di posta elettronica e, ove possibile, un dominio dedicato che verrà confermato da "3". Una volta scelto, l'indirizzo e-mail e/o il dominio non potranno essere successivamente modificati dal Cliente e potranno essere utilizzati soltanto nell'ambito ed in funzione dei relativi Servizi. "3" permette di utilizzare come proprio indirizzo di posta elettronica anche uno pseudonimo a condizione che: a) non sia già assegnato ad altro Cliente; b) non appartenga alla lista di termini non utilizzabili predisposta da "3". In ogni caso, il Cliente si impegna a non utilizzare pseudonimi e/o domini che siano tali da associare, in modo univoco, il titolare di tale indirizzo a persone, enti o attività ad esso estranei e, conseguentemente, ad indurre in errore i destinatari dei messaggi inviati da tale indirizzo in ordine alla provenienza ed alla natura dei messaggi stessi.

4.2 - L'accesso al Servizio E-Mail e al Servizio PostOffice è protetto mediante un codice di identificazione Cliente (di seguito: "Username") e una parola chiave (di seguito: "Password"), che il Cliente si impegna a conservare con la massima diligenza e riservatezza e a non comunicare, in nessun caso, a terzi, anche qualora consenta loro di utilizzare il Servizio E-Mail e/o il Servizio PostOffice. In caso contrario, trovano applicazione le previsioni contenute nelle applicabili Condizioni Generali di Contratto.

4.3 - In caso di furto, appropriazione indebita o smarrimento della Username o della Password, fermo restando quanto previsto nelle applicabili Condizioni Generali di Contratto, il Cliente dovrà dare immediata comunicazione a "3" anche per posta elettronica all'indirizzo servizioaziende@tre.it. Il Cliente, inoltre, si obbliga a cambiare la Password, nel più breve tempo possibile, in tutti i casi in cui ne sia diminuita la segretezza e la sicurezza.

4.4 - In caso di particolare rischio di violazione della sicurezza delle reti che assicurano la funzionalità del Servizio E-Mail e/o del Servizio PostOffice, il Cliente adotterà, per l'accesso e la fruizione dello stesso, tutte le precauzioni ed i rimedi che saranno indicati da "3", anche attraverso il proprio sito www.tre.it.

4.5 - Il Cliente si impegna a non inviare messaggi di posta elettronica mascherando o celando i dati e gli elementi tecnici che ne identificano l'indirizzo, nonché a non indurre in errore i destinatari in ordine alla natura ed allo scopo della comunicazione.

4.6 - Il Cliente si impegna a non utilizzare il Servizio E-Mail e/o il Servizio PostOffice per diretto scopo di lucro nonché per fini commerciali, pubblicitari o propagandistici.

4.7 - Il Cliente si impegna a non utilizzare il Servizio E-Mail e/o il Servizio PostOffice al solo fine di arrecare disturbo ai destinatari dei propri messaggi, avuto riguardo anche al contenuto, al numero ed alla frequenza di questi ultimi; in particolare, non inviare più volte messaggi uguali o simili ad uno o più chat o gruppi di discussione (newsgroup, forum, etc.).

4.8 - Il Cliente si impegna a non inviare contemporaneamente il medesimo messaggio a più di 20 destinatari prende inoltre atto del fatto che "3" non dà garanzie sul corretto funzionamento del Servizio E-Mail e del Servizio PostOffice nel caso di invio contemporaneo del medesimo messaggio ad un numero di destinatari superiore a 5.

4.9 - Il Cliente prende atto del fatto che, attraverso l'utilizzo del Servizio E-Mail e del Servizio PostOffice, può rendere conoscibile il proprio indirizzo di posta elettronica ad una pluralità indeterminata di soggetti e che, anche sulla base delle finalità per le quali è stato reso conoscibile, l'indirizzo potrebbe essere oggetto di utilizzo o sfruttamento da parte di terzi, senza che "3" possa assumersene alcuna responsabilità o abbia alcun onere o obbligo a tal riguardo.

4.10 - Per quanto non espressamente previsto nel presente articolo in ordine alle modalità di fruizione del Servizio E-Mail e del Servizio PostOffice ed alle responsabilità del Cliente e di "3" trovano applicazione le previsioni contenute nelle applicabili Condizioni Generali di Contratto.

5. Responsabilità del Cliente

Il Cliente, fermi restando gli obblighi e le responsabilità previste nelle applicabili Condizioni Generali di Contratto si impegna, altresì, a rispettare i codici di autodisciplina e le regole di comportamento di generale accettazione da parte degli utenti dei servizi di posta elettronica e della rete Internet nonché, in particolare, quelle di volta in volta adottate da "3".

6. Obblighi del Cliente

Il Cliente si obbliga a non utilizzare il Servizio E-Mail e/o il Servizio PostOffice per inviare messaggi o informazioni che possano provocare lesioni di diritti personali o patrimoniali di terzi o che contengano violazioni di leggi e/o regolamenti, anche con riferimento a messaggi, comunicazioni ed informazioni aventi carattere di stampa o stampato, di giornale o periodico ovvero di prodotto editoriale ai sensi delle leggi n. 47/1948 e n. 62/2001, nonché delle altre disposizioni vigenti in materia di editoria, manlevando "3" da qualsiasi responsabilità al riguardo e tenendola indenne e sollevata da qualunque pretesa o azione o costo che possa essere mossa da chicchessia anche se successivamente alla scadenza del contratto.

7. Limitazione di responsabilità

7.1 - Il Cliente prende atto ed accetta: (i) che "3" non potrà in alcun caso considerarsi responsabile delle informazioni, dei dati e dei messaggi ricevuti ed inviati tramite il Servizio E-Mail e/o il Servizio PostOffice, la responsabilità dei quali è a carico dei soggetti che li forniscono o li inviano; (ii) che l'eventuale mancato rispetto delle disposizioni vigenti in materia di comunicazioni commerciali, sollecitate o no, trasmesse o ricevute tramite il Servizio E-Mail e/o il Servizio PostOffice di "3" non può in alcun modo essere imputato a "3", a meno che quest'ultima non dia origine a tali comunicazioni, non ne selezioni il destinatario e non selezioni, né modifichi le informazioni trasmesse. Restano ferme e trovano applicazione anche al Servizio E-Mail e al Servizio PostOffice di "3", in ogni caso, le previsioni di cui agli articoli 12 e 17 delle Condizioni Generali di Contratto.

7.2 - Fermo restando quanto sopra, il Cliente prende atto e accetta che "3" non assume alcuna responsabilità per gli eventuali danni subiti dal Cliente ovvero da terzi di qualsiasi natura, diretti o indiretti, derivanti da caso fortuito e/o forza maggiore, ovvero da malfunzionamento del Terminale utilizzato, manomissioni o interventi sul Servizio E-Mail e/o sul Servizio PostOffice o sulle apparecchiature effettuati dal Cliente ovvero da terzi non autorizzati da "3", dall'eventuale ritardo, modifica, sospensione, ovvero interruzione totale o parziale del Servizio E-Mail e/o del Servizio PostOffice e/o da prodotti, merci o servizi acquistati od ottenuti dal Cliente tramite il Servizio E-Mail e/o il Servizio PostOffice.

8. Sospensione del Servizio E-Mail e del Servizio PostOffice

8.1 - "3" si riserva la facoltà di sospendere, in tutto o in parte, il Servizio E-Mail e/o il Servizio PostOffice nei casi, con le modalità e gli effetti previsti nelle applicabili Condizioni Generali di Contratto e, in particolare, nelle ipotesi di cui all'art. 18 delle Condizioni Generali di Contratto stesse ed in caso di inottemperanza del Cliente anche ad uno solo degli impegni di cui agli articoli 4.3, 4.4, 4.5, 4.7, 4.8, 4.9 e 4.10 del presente Regolamento di Servizio E-Mail 3 e PostOffice.

9. Risoluzione e recesso

9.1 - "3" si riserva la facoltà di risolvere il contratto relativo al Servizio E-Mail e/o al Servizio PostOffice ai sensi dell'art. 1456 c.c. nei casi, con le modalità e gli effetti previsti nelle applicabili Condizioni Generali di Contratto e, in particolare, nelle ipotesi di cui all'art. 20 delle Condizioni Generali di Contratto stesse ed in caso di inottemperanza del Cliente anche ad uno solo degli impegni di cui agli articoli 4.3, 4.4, 4.5, 4.7, 4.8, 4.9 e 4.10 del presente Regolamento di Servizio E-Mail e PostOffice di 3.

9.2 - "3" ed il Cliente possono recedere dal contratto relativo nei casi, con le modalità e gli effetti previsti nelle applicabili Condizioni Generali di Contratto e, in particolare, nell'art. 21 delle Condizioni Generali di Contratto stesse.

10. Modifiche - Comunicazioni

10.1 - Modifiche alle caratteristiche tecniche del Servizio E-Mail e del Servizio PostOffice, nonché del presente Regolamento di Servizio E-Mail e PostOffice di 3 saranno apportate da "3" nel rispetto di quanto previsto nelle applicabili Condizioni Generali di Contratto. Tali modifiche potranno essere effettuate anche mediante scambio di messaggi di posta elettronica o altre comunicazioni individuali equivalenti, nel rispetto della normativa vigente.

10.2 - Tutte le comunicazioni tra il Cliente e "3" relative al Servizio E-Mail e al servizio PostOffice saranno valide ed efficaci anche se trasmesse mediante posta elettronica. Le comunicazioni a "3" dovranno essere trasmesse all'indirizzo: servizioaziende@tre.it.

11. Reclami e conciliazione - Legge applicabile

11.1 - Il Cliente e "3" hanno i diritti, gli obblighi e gli oneri previsti nelle applicabili Condizioni Generali di Contratto e, in particolare, nell'art. 25 delle Condizioni Generali di Contratto stesse, in ordine ai reclami ed alle procedure conciliative, anche con riferimento al Servizio E-Mail e al Servizio PostOffice.

11.2 - Il presente Regolamento di Servizio E-Mail e PostOffice di 3 è regolato dalla legge italiana.

11.3 - Salva l'esistenza di diverso Foro inderogabile per legge, la competenza giudiziale a decidere ogni eventuale controversia che dovesse insorgere tra le parti in relazione o in conseguenza di contratti regolati dal presente Regolamento di Servizio E-Mail e PostOffice di 3, oltre che dalle fonti richiamate in premessa, e quindi in merito alla loro efficacia, validità, esecuzione, interpretazione, risoluzione o cessazione, nonché di ogni rapporto ai medesimi inerente o connessi, e di ogni relativa ragione di dare e di avere, spetterà esclusivamente al Foro di Milano.

Regolamento di Servizio 3 Business

1. Premessa

Il presente regolamento (di seguito: "Regolamento di Servizio 3 Business") disciplina il rapporto tra H3G S.p.A. (di seguito: "3") e il Cliente in ordine al Servizio 3 Business come di seguito definito, nei termini ed alle condizioni indicati nei Piani Tariffari 3 Business (di seguito: i "Piani Tariffari 3 Business") di volta in volta in vigore.

Per quanto non espressamente previsto nel Regolamento di Servizio 3 Business trovano applicazione le definizioni e le previsioni delle condizioni generali di contratto applicabili relative ai servizi di comunicazione UMTS di "3" (di seguito: le "Condizioni Generali di Contratto"), che sono disponibili presso la sede legale di "3", presso i punti vendita diretti e indiretti di "3" e sul sito www.tre.it

2. Definizioni

Proposta 3 Business: la proposta contrattuale del Cliente a "3", conforme ai modelli predisposti da quest'ultima, relativa al Servizio 3 Business.

Servizio 3 Business o Servizio: i servizi di comunicazione mobile UMTS di "3", così come definiti nelle Condizioni Generali di Contratto, secondo le condizioni e i termini del presente Regolamento di Servizio 3 Business e dei Piani Tariffari 3 Business applicabili, descritti nella "Sintesi Piani tariffari" allegata alla Proposta 3 Business. L'adesione al Servizio comporta il noleggio del Terminale InRent.24 e/o InRent.15, nel caso il Cliente abbia esercitato le relative opzioni al momento della sottoscrizione della Proposta 3 Business.

Terminale o videofonino®/TVfonino® InRent.24: l'apparecchiatura telefonica di tipo dualmode di proprietà di "3", omologata e compatibile con gli standard tecnici UMTS, GSM e DVBH adottati da "3", fornita da "3" al Cliente a titolo di noleggio alle condizioni e secondo i termini previsti nel presente Regolamento di Servizio 3 Business, nonché nella sezione "InRent.24" della "Sintesi Piani tariffari" allegata alla Proposta 3 Business.

Terminale o videofonino®/TVfonino® InRent.15: l'apparecchiatura telefonica di tipo dualmode di proprietà di "3", omologata e compatibile con gli standard tecnici UMTS, GSM e DVBH adottati da "3", fornita da "3" al Cliente a titolo di noleggio alle condizioni e secondo i termini previsti nel presente Regolamento di Servizio 3 Business, nonché nella sezione "InRent.15" della "Sintesi Piani tariffari" allegata alla Proposta 3 Business.

Terminale o videofonino®/TVfonino® InCash.12: l'apparecchiatura telefonica di tipo dualmode acquistata dal Cliente con la formula InCash.12 alle condizioni e secondo i termini previsti nel presente Regolamento di Servizio 3 Business, nonché nella sezione "InCash.12" della "Sintesi Piani tariffari" allegata alla Proposta 3 Business.

Terminale o videofonino®/TVfonino® InCash.24: l'apparecchiatura telefonica di tipo dualmode acquistata dal Cliente con la formula InCash.24 alle condizioni e secondo i termini previsti nel presente Regolamento di Servizio 3 Business, nonché nella sezione "InCash.24" della "Sintesi Piani tariffari" allegata alla Proposta 3 Business.

Terminale o videofonino®/TVfonino® InUse: l'apparecchiatura telefonica di tipo dualmode consegnata al Cliente alle condizioni e secondo i termini previsti all'art.6 del presente Regolamento di Servizio 3 Business, nonché nella sezione "InUse" della "Sintesi Piani tariffari" allegata alla Proposta 3 Business.

3. Oggetto del contratto

3.1 - Con la conclusione del contratto relativo al Servizio 3 Business: (a) "3" si impegna a prestare al Cliente il Servizio 3 Business in conformità e nei limiti previsti dal Regolamento di Servizio 3 Business, dai Piani Tariffari 3 Business e, per quanto non espressamente previsto in questi ultimi, dalle Condizioni Generali di Contratto; (b) il Cliente si impegna a pagare i corrispettivi, così come previsto nelle successive previsioni e nei Piani Tariffari 3 Business ed a fruire del Servizio 3 Business in conformità e nei limiti previsti dal Regolamento di Servizio 3 Business, dai Piani Tariffari 3 Business e, per quanto non espressamente previsto in questi ultimi, dalle Condizioni Generali di Contratto.

4. Videofonino®/TVfonino® InRent.24, Videofonino®/TVfonino® InRent.15

4.1 - Il Cliente, che al momento della sottoscrizione della Proposta 3 Business intenda noleggiare uno o più videofonino®/TVfonino®/i InRent.24 e/o videofonino®/TVfonino®/i InRent.15, si impegna, ove espressamente previsto quale condizione dell'opzione InRent.24 o InRent.15, a richiedere a "3" il servizio di portabilità del numero, per un totale di numeri telefonici pari al numero di videofonini/TVfonini InRent.24 o InRent.15 noleggiati, compilando e sottoscrivendo il Modulo "Richiesta di Mobile Number Portability", allegato alla Proposta 3 Business, nella sezione "Proposta di Mobile Number Portability" e consegnandolo al Rivenditore/Consulente Commerciale, così come individuato nella Proposta 3 Business, entro e non oltre 3 mesi dalla conclusione del contratto. In mancanza, dovrà corrispondere a "3", a titolo di penale per inadempimento, la somma di 140 (centoquaranta) euro per ogni numero telefonico di altro operatore per il quale si era impegnato a fare richiesta di Mobile Number Portability.

4.2 - Il Cliente, ove al momento della sottoscrizione della Proposta 3 Business, abbia esercitato l'opzione relativa al noleggio del videofonino®/TVfonino® InRent.24 e videofonino®/TVfonino® InRent.15, dovrà custodire ed utilizzare il videofonino®/TVfonino® InRent.24 e/o il videofonino®/TVfonino® InRent.15 con la necessaria diligenza, secondo le istruzioni ricevute da 3 e dal produttore, nonché in conformità al Regolamento di Servizio 3 Business.

4.3 - Fermo restando quanto previsto all'art. 7.3, relativo ai casi di difetto e/o guasto del videofonino®/TVfonino® InRent.15, il Cliente avrà facoltà di sostituire il videofonino®/TVfonino® InRent.24 e/o il videofonino®/TVfonino® InRent.15 una sola volta per ogni periodo della durata, rispettivamente, di 24 (ventiquattro) mesi pari alla durata del contratto per il videofonino®/TVfonino® InRent.24 ed in ogni caso non prima di 24 (ventiquattro) mesi dall'ultima sostituzione, di 15 (quindici) mesi pari alla durata del contratto per il videofonino®/TVfonino® InRent.15 ed in ogni caso non prima di 15 (quindici) mesi dall'ultima sostituzione. In ogni caso la sostituzione avviene compatibilmente con la materiale disponibilità di magazzino di "3" e secondo le istruzioni di volta in volta comunicate da "3". Il Cliente si impegna, nel momento in cui riceve in sostituzione un videofonino®/TVfonino® InRent.24 e/o un videofonino®/TVfonino® InRent.15, a restituire l'originario videofonino®/TVfonino® di cui aveva chiesto la sostituzione.

4.4 - Il Cliente dovrà mantenere il videofonino®/TVfonino® InRent.24 e/o il videofonino®/TVfonino® InRent.15 libero da qualsiasi onere, pegno o gravame e fare in modo che il diritto di proprietà di "3" su di esso resti immune da ogni pregiudizio.

4.5 - In caso di furto o smarrimento del videofonino®/TVfonino® InRent.24 e/o del videofonino®/TVfonino® InRent.15, il Cliente dovrà immediatamente contattare il Servizio Clienti Business al numero 139, per richiedere la sospensione della Carta USIM. Il Cliente dovrà inoltre effettuare la relativa denuncia alle competenti autorità, per poter richiedere a "3" la sostituzione della Carta USIM ed al fine di inibire, ove tecnicamente possibile, il funzionamento del videofonino®/TVfonino® InRent.24 e/o del videofonino®/TVfonino® InRent.15 in rete, attraverso l'inserimento del codice IMEI del terminale nel registro dei terminali rubati e smarriti EIR (Equipment Identity Register). Il Cliente e "3" si danno atto che la denuncia di furto o smarrimento potrà essere presentata validamente dal Cliente o da "3".

4.6 - In caso di furto, smarrimento o distruzione, anche da parte di terzi, del videofonino®/TVfonino® InRent.24 e/o del videofonino®/TVfonino® InRent.15, il Cliente, salvi i casi di forza maggiore da provarsi a propria cura e spese, sarà tenuto a pagare a "3" la somma di Euro 100 (cento) a titolo di risarcimento per ciascun videofonino®/TVfonino® InRent.24 e/o videofonino®/TVfonino® InRent.15. Qualora il furto, lo smarrimento, o la distruzione, anche da parte di terzi, si verificano per la seconda volta, e così via per ogni eventuale volta

successiva, l'importo dovuto sarà di Euro 300 (trecento) per ciascun videofonino®/TVfonino® InRent.24 e/o videofonino®/TVfonino® InRent.15. In caso di mancata restituzione dell'originario videofonino®/TVfonino® InRent.24 e/o InRent.15 nella procedura di sostituzione di cui al superiore art. 4.3, il Cliente, salvi i casi di forza maggiore da provarsi a propria cura e spese, sarà tenuto a pagare a "3" la somma di Euro 100 (cento) a titolo di risarcimento per ciascun videofonino® InRent.24 e/o videofonino®/TVfonino® InRent.15 non restituito.

4.7 - In caso di violazione degli artt. 4.2, 4.4 e 4.8, nonché in caso di furto, smarrimento o distruzione/danneggiamento, anche da parte di terzi, del videofonino® InRent.24 e/o del videofonino®/TVfonino® InRent.15 e di mancata restituzione dell'originario videofonino®/TVfonino® InRent.24 e/o del videofonino®/TVfonino® InRent.15 nella procedura di sostituzione di cui al superiore art. 4.3, "3" avrà la facoltà di risolvere anticipatamente il contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c., comunicando al Cliente, mediante raccomandata A.R. o posta elettronica trasmessa all'indirizzo indicato dal Cliente stesso, la propria intenzione di avvalersi della presente clausola.

4.8 - Il Cliente non potrà in nessun caso cedere, sublocare o concedere in godimento a terzi, ad alcun titolo, il videofonino®/TVfonino® InRent.24 e/o il videofonino®/TVfonino® InRent.15, ad eccezione dei terzi ad esso legati da un vincolo di subordinazione o parasubordinazione e, in generale, i terzi ai quali consente di utilizzare stabilmente la carta USIM ed i relativi servizi.

5. Videofonino®/TVfonino® InCash.12, Videofonino®/TVfonino® InCash.24

5.1 - Il Cliente, che al momento della sottoscrizione della Proposta 3 Business intenda acquistare uno o più videofonino®/TVfonino®/i InCash.12 e InCash.24, si impegna, ove espressamente previsto quale condizione della formula videofonino®/TVfonino® InCash.12 e InCash.24, a richiedere a "3" il servizio di portabilità del numero, per un totale di numeri telefonici pari al numero di Videofonini/TVfonini InCash.12 e InCash.24 acquistati, compilando e sottoscrivendo il Modulo "Richiesta di Mobile Number Portability", allegato alla Proposta 3 Business, nella sezione "Proposta di Mobile Number Portability" e consegnandolo al Rivenditore/Consulente Commerciale, così come individuato nella Proposta 3 Business, entro e non oltre 3 mesi dalla conclusione del contratto.

5.2 - Qualora il Cliente non consegni il modulo di cui sopra debitamente compilato e sottoscritto entro i termini sopra indicati, dovrà corrispondere a "3", a titolo di penale per inadempimento, la somma di 140 (centoquaranta) euro per ogni numero telefonico di altro operatore per il quale si era impegnato a fare richiesta di Mobile Number Portability.

6. Videofonino®/TVfonino® InUse

6.1 - In caso di sottoscrizione della formula InUse, il videofonino®/TVfonino®, di proprietà di "3", viene consegnato da quest'ultima in comodato d'uso al Cliente ai sensi degli artt. 1803-1812 nonché del presente regolamento;

6.2 - Il Cliente si impegna a custodire ed utilizzare il videofonino®/TVfonino® secondo le istruzioni ricevute da "3" e dal produttore, nonché in conformità al presente Regolamento con la necessaria diligenza e a restituirlo a "3" se richiesto, nello stato in cui gli è stato consegnato, salvo il deterioramento o il consumo per effetto dell'uso normale. Il Cliente dovrà inoltre mantenere il videofonino®/TVfonino® libero da qualsiasi onere, pegno o gravame e fare in modo che il diritto di proprietà di "3" su di esso resti immune da ogni pregiudizio.

6.3 - In caso di furto o smarrimento del videofonino®/TVfonino® InUse, il Cliente dovrà immediatamente contattare il Servizio Clienti Business al numero 139, per richiedere la sospensione della Carta USIM. Il Cliente dovrà inoltre effettuare la relativa denuncia alle competenti autorità, per poter richiedere a "3" la sostituzione della Carta USIM ed al fine di inibire, ove tecnicamente possibile, il funzionamento del videofonino®/TVfonino® InUse attraverso l'inserimento del codice IMEI del terminale nel registro dei terminali rubati e smarriti EIR (Equipment Identity Register). Il Cliente e "3" si danno atto che la denuncia di furto o smarrimento potrà essere presentata validamente dal Cliente o da "3".

6.4 - In caso di furto, smarrimento o distruzione, anche da parte di terzi, del videofonino®/TVfonino® InUse, salvi i casi di forza maggiore da provarsi a propria cura e spese, il Cliente sarà tenuto a pagare a "3" la somma di Euro 100 (cento) a titolo di risarcimento per ciascun videofonino®/TVfonino® InUse. Qualora il furto, lo smarrimento, o la distruzione, anche da parte di terzi, si verificano per la seconda volta, e così via per ogni eventuale volta successiva, l'importo dovuto sarà di Euro 300 (trecento) per ciascun videofonino®/TVfonino® InUse.

7. Assistenza Tecnica

7.1 - Ove il Cliente, al momento della sottoscrizione della Proposta 3 Business, abbia esercitato l'opzione videofonino®/TVfonino® InRent.15, si applicherà l'assistenza tecnica Kasko di "3" (di seguito: l'"Assistenza Tecnica Kasko di 3"), le cui condizioni sono specificate nel regolamento di servizio assistenza tecnica kasko di 3 (di seguito: il "Regolamento di Servizio Assistenza Tecnica Kasko di 3") di volta in volta in vigore automaticamente e senza alcun onere aggiuntivo per il Cliente.

7.2 - Ove il Cliente, al momento della sottoscrizione della Proposta 3 Business, abbia esercitato l'opzione videofonino®/TVfonino® InCash.12, InCash.24, InUse, l'Assistenza Tecnica Kasko di 3 sarà opzionale, mediante pagamento del corrispettivo specificato nei Piani Tariffari 3 Business.

7.3 - In caso di difetti e/o guasti del videofonino®/TVfonino® InRent.15, il Cliente non dovrà effettuare o far effettuare alcuna riparazione e sarà tenuto a informare tempestivamente "3", mediante comunicazione telefonica al Servizio Clienti di "3", del difetto e/o del guasto stesso; "3" provvederà, una volta accertato il difetto e/o il guasto, a sostituire il videofonino®/TVfonino® InRent.15, compatibilmente con la materiale disponibilità di magazzino, direttamente presso la sede del Cliente. Diversamente, ove richiesto da "3", il Cliente dovrà consegnare il videofonino®/TVfonino® InRent.15 ai centri di assistenza tecnica indicati da "3" che provvederanno, presso la propria sede, alla sostituzione.

7.4 - L'Assistenza Tecnica Kasko di "3" relativa al videofonino®/TVfonino® InRent.15 cesserà in caso di recesso dal contratto ai sensi del successivo art. 9.

8. Durata

8.1 - La durata del Servizio 3 Business è di 12 (dodici) mesi dalla conclusione del contratto. Per i Clienti che hanno esercitato l'opzione InRent.15, il Servizio 3 Business ha la durata minima di 15 (quindici) mesi a decorrere dalla data di conclusione del contratto in deroga parziale all'articolo 5.1 delle Condizioni Generali di Contratto. Per i Clienti che hanno esercitato l'opzione InRent.24, InCash24 ed InUse, il Servizio 3 Business ha la durata minima di 24 (ventiquattro) mesi a decorrere dalla data di conclusione del contratto in deroga parziale all'articolo 5.1 delle Condizioni Generali di Contratto.

8.2 - Il Servizio 3 Business si intenderà tacitamente rinnovato, di anno in anno, salvo disdetta comunicata mediante lettera raccomandata a.r. almeno 30 (trenta) giorni prima della scadenza. Per i Clienti che hanno esercitato l'opzione InRent.15, al termine di ogni periodo della durata di 15 (quindici) mesi, il Servizio 3 Business si intenderà tacitamente rinnovato per successivi periodi di 15 (quindici) mesi, salvo disdetta comunicata mediante lettera raccomandata a.r. almeno 30 (trenta) giorni prima di ogni scadenza. Per i Clienti che hanno esercitato l'opzione InRent.24, al termine di ogni periodo della durata di 24 (ventiquattro) mesi, il Servizio 3 Business si intenderà tacitamente rinnovato per successivi periodi di 24 (ventiquattro) mesi, salvo disdetta comunicata mediante lettera raccomandata a.r. almeno 30 (trenta) giorni prima di ogni scadenza. Per i Clienti che hanno esercitato l'opzione InUse, al termine di ogni periodo della durata di 24 (ventiquattro) mesi, il Servizio 3 Business si intenderà tacitamente rinnovato per successivi periodi di 24 (ventiquattro) mesi, salvo disdetta comunicata mediante lettera raccomandata a.r. almeno 30 (trenta) giorni prima di ogni scadenza.

9. Recesso

9.1 - Il Cliente, ove abbia esercitato l'opzione videofonino®/TVfonino® InRent.15, ed abbia quindi ricevuto uno o più videofonini/TVfonini InRent.15, potrà recedere dal relativo contratto con un preavviso di 30 (trenta) giorni, dandone comunicazione a "3" mediante lettera raccomandata a.r. all'indirizzo C.P. 133 Cinecittà Roma. Tuttavia, qualora il Cliente receda dal contratto prima che siano trascorsi 15 (quindici) mesi dalla sua conclusione o dalla data di sostituzione del/i terminale prevista all'art. 4.3, anche in relazione a singoli videofonini/TVfonini InRent.15, dovrà corrispondere a "3", quale corrispettivo per il recesso anticipato, le somme indicate alla tabella 1.

9.2 - Il Cliente, ove abbia esercitato l'opzione videofonino®/TVfonino® InRent.24, ed abbia quindi ricevuto uno o più videofonini InRent.24, potrà recedere dal relativo contratto con un preavviso di 30 (trenta) giorni, dandone comunicazione a "3" mediante lettera raccomandata a.r. all'indirizzo C.P. 133 Cinecittà Roma. Tuttavia, qualora il Cliente receda dal contratto nel corso dei primi 12 (dodici) mesi di durata dello stesso o nel corso dei primi 12 (dodici) mesi successivi alla data di sostituzione del terminale di cui all'art.4.3, anche in relazione a singoli videofonini InRent.24, dovrà corrispondere a "3", quale corrispettivo per il recesso anticipato, una somma pari a euro 300 (trecento) più tutte le rate del canone di noleggio rimanenti fino al ventiquattresimo mese per ciascuno dei videofonini/TVfonini InRent.24 disattivati. Qualora il Cliente receda dal contratto nel periodo compreso tra il tredicesimo ed il ventiquattresimo mese di durata dello stesso o tra il tredicesimo ed il ventiquattresimo mese successivi alla data di sostituzione del terminale di cui all'art.4.3, anche in relazione a singoli videofonini/TVfonini InRent.24, dovrà corrispondere a "3", quale corrispettivo per il recesso anticipato, una somma pari a euro 200 (duecento) più tutte le rate del canone di noleggio rimanenti fino al ventiquattresimo mese per ciascuno dei videofonini/TVfonini InRent.24.

9.3 - Il Cliente, ove abbia esercitato l'opzione videofonino®/TVfonino® InUse ed abbia quindi ricevuto uno o più videofonini InUse, potrà recedere dal relativo contratto con un preavviso di 30 (trenta) giorni, dandone comunicazione a "3" mediante lettera raccomandata a.r. all'indirizzo C.P. 133 Cinecittà Roma. Tuttavia, qualora il Cliente receda dal contratto nel corso dei primi 12 (dodici) mesi di durata dello stesso, anche in relazione a singoli videofonini InUse, dovrà corrispondere a "3", quale corrispettivo per il recesso anticipato, una somma pari a euro 400 (quattrocento) per ciascuno dei videofonini/TVfonini InUse disattivati. Qualora il Cliente receda dal contratto nel periodo compreso tra il tredicesimo ed il diciottesimo mese di durata dello stesso, anche in relazione a singoli videofonini InUse, dovrà corrispondere a "3", quale corrispettivo per il recesso anticipato, una somma pari a euro 300 (trecento) per ciascuno dei videofonini InUse. Qualora il Cliente receda dal contratto nel periodo compreso tra il diciannovesimo ed il ventiquattresimo mese di durata dello stesso, anche in relazione a singoli videofonini InUse, dovrà corrispondere a "3", quale corrispettivo per il recesso anticipato, una somma pari a euro 200 (duecento) per ciascuno dei videofonini/TVfonini InUse.

9.4 - Entro 30 (trenta) giorni dalla cessazione anticipata del contratto ai sensi degli artt. 9.1, 9.2, 9.3 e 9.4 che precedono, anche in relazione a singoli videofonini InRent.24, videofonini/TVfonini InRent.15, videofonini/TVfonini InUse, il Cliente dovrà restituire a "3" il/i videofonino®/i/TVfonino®/i InRent.24, InRent.15 ed InUse, unitamente agli accessori forniti da "3", nello stato in cui li ha ricevuti, salvo il deterioramento o il consumo risultante per effetto dell'uso. In caso di mancata restituzione del/i videofonino®/i/TVfonino®/i InRent.24, InRent.15 ed InUse entro il predetto termine di 30 (trenta) giorni, "3" potrà addebitare a carico del Cliente la somma di Euro 100 (cento) per ciascun videofonino®/TVfonino® InRent.24, InRent.15 ed InUse fatti salvi il maggior danno e tutti i costi necessari ad ottenere la restituzione o il recupero del videofonino®/TVfonino® InRent.24, InRent.15 ed InUse, ivi comprese le spese di ritiro e trasporto, nonché la facoltà di tutelare i propri diritti nelle sedi competenti.

9.5 - Il Cliente, ove abbia esercitato l'opzione videofonino®/TVfonino® InRent.24 ed esercitato il diritto di recesso secondo le modalità previste all'art. 9.3 dopo che siano trascorsi 24 (ventiquattro) mesi dalla data di attivazione o dalla data di sostituzione del terminale prevista all'art. 4.3, il Cliente dovrà restituire a "3" il/i videofonino®/i/TVfonino®/i InRent.24 entro 30 (trenta) giorni dalla cessazione, unitamente agli accessori forniti da "3", nello stato in cui li ha ricevuti, salvo il deterioramento o il consumo risultante per effetto dell'uso. In caso di mancata restituzione del/i videofonino®/i/TVfonino®/i, "3" potrà addebitare a carico del Cliente la somma di Euro 1 (uno) per ciascun videofonino®/TVfonino® InRent.24.

9.6 - Il Cliente, ove abbia esercitato l'opzione videofonino®/TVfonino® InRent.15 ed esercitato il diritto di recesso secondo le modalità previste all'art. 9.1 e 9.2 dopo che siano trascorsi 15 (quindici) mesi dalla data di attivazione o dalla data di sostituzione del terminale prevista all'art. 4.3, il Cliente dovrà restituire a "3" il/i videofonino®/i/TVfonino®/i InRent.15 entro 30 (trenta) giorni dalla cessazione, unitamente agli accessori forniti da "3", nello stato in cui li ha ricevuti, salvo il deterioramento o il consumo risultante per effetto dell'uso. In caso di mancata restituzione del/i videofonino®/i/TVfonino®/i InRent.15, "3" potrà addebitare a carico del Cliente la somma di Euro 1 (uno) per ciascun videofonino®/TVfonino® InRent.15.

9.7 - Il Cliente, ove abbia esercitato l'opzione videofonino®/TVfonino® InUse, ed eserciti il diritto di recesso secondo le modalità previste all'art. 9.4 dopo che siano trascorsi 24 (ventiquattro) mesi dalla data di attivazione, il Cliente dovrà restituire a "3" il/i videofonino®/i/TVfonino®/i InUse entro 30 (trenta) giorni dalla cessazione, unitamente agli accessori forniti da "3", nello stato in cui li ha ricevuti, salvo il deterioramento o il consumo risultante per effetto dell'uso. In caso di mancata restituzione del/i videofonino®/i/TVfonino®/i InUse, "3" potrà addebitare a carico del Cliente la somma di Euro 1 (uno) per ciascun videofonino®/TVfonino® InUse.

9.8 - Il Cliente, ove abbia acquistato uno o più videofonini/TVfonini InCash.12 potrà recedere dal relativo contratto con un preavviso di 30 (trenta) giorni, dandone comunicazione a "3" mediante lettera raccomandata a.r., all'indirizzo C.P. 133 Cinecittà Roma anche in relazione a singoli videofonini InCash.12. Tuttavia, qualora eserciti il proprio diritto prima che siano trascorsi 12 (dodici) mesi dalla sua conclusione, dovrà corrispondere a "3", quale corrispettivo per il recesso anticipato, una somma pari a Euro 300 (trecento) per ciascun videofonino®/TVfonino® InCash.12 disattivato.

9.9 - Il Cliente, ove abbia acquistato uno o più videofonini/TVfonini InCash.24 potrà recedere dal relativo contratto con un preavviso di 30 (trenta) giorni, dandone comunicazione a "3" mediante lettera raccomandata a.r. all'indirizzo C.P. 133 Cinecittà Roma, anche in relazione a singoli videofonini/TVfonini InCash.24. Tuttavia, qualora eserciti il proprio diritto prima che siano trascorsi 24 (ventiquattro) mesi dalla sua conclusione, dovrà corrispondere a "3", quale corrispettivo per il recesso anticipato, una somma pari a Euro 270 (duecentosettanta) per ciascun videofonino®/TVfonino® InCash.24 disattivato se il Cliente recede nel periodo compreso tra il primo ed il dodicesimo mese di durata dello stesso. Qualora il Cliente receda dal contratto nel periodo compreso tra il tredicesimo ed il ventiquattresimo mese di durata dello stesso, anche in relazione a singoli videofonini/TVfonini InCash.24, dovrà corrispondere a "3", quale corrispettivo per il recesso anticipato, una somma pari a euro 170 (centosettanta) per ciascuno dei videofonini/TVfonini InCash.24 disattivato.

10. Legge applicabile e foro competente

10.1 - Il Regolamento di Servizio 3 Business è regolato dalla legge italiana.

10.2 - Salva l'esistenza di diverso Foro inderogabile per legge, la competenza giudiziale a decidere ogni eventuale controversia che dovesse insorgere tra le parti in relazione o in conseguenza di rapporti regolati dal Regolamento di Servizio 3 Business e, quindi, in merito alla loro efficacia, validità, esecuzione, interpretazione, risoluzione o cessazione, nonché di ogni rapporto ai medesimi inerenti o connessi, e di ogni relativa ragione di dare e di avere, spetterà esclusivamente al Foro di Milano.

Tabella 1:

Tabella per il calcolo della somma dovuta dal Cliente per recesso anticipato dal contratto con Terminale InRent.15, calcolata in base ai mesi trascorsi dall'attivazione o dalla data di sostituzione del Terminale di cui all'art.4.3:			
Mesi trascorsi:	1-12	13-15	>15
Somme dovute:	400€	250€	0€

Regolamento di Servizio Fast Mobile Card 3 e ADSM Card

1. Premessa

Il presente regolamento (di seguito: "Regolamento di Servizio Fast Mobile Card 3 e ADSM Card") disciplina il rapporto tra H3G S.p.A. (di seguito: "3") e il Cliente in ordine al Servizio Fast Mobile Card 3 e ADSM Card. Per quanto non espressamente previsto nel Regolamento di Servizio Fast Mobile Card 3 e ADSM Card trovano applicazione le definizioni e le previsioni delle condizioni generali di contratto applicabili relative ai servizi di comunicazione UMTS di "3" (di seguito: le "Condizioni Generali di Contratto"), che sono disponibili presso la sede legale di "3", presso i punti vendita diretti e indiretti di "3" e sul sito www.3.it.

2. Definizioni

Piano Tariffario Fast Mobile Card 3 o ADSM Card: il Piano Tariffario associato alla Fast Mobile Card 3 o alla ADSM Card prescelto tra quelli di volta in volta in vigore, come indicato dal Cliente nel modulo di Proposta di Abbonamento Fast Mobile Card e ADSM Card sottoscritto.

Proposta di Abbonamento Fast Mobile Card 3 o ADSM Card: la proposta contrattuale del Cliente a "3", conforme ai modelli predisposti da quest'ultima, relativa al Servizio Fast Mobile Card 3 e ADSM Card, conforme ai modelli predisposti da quest'ultima, relativa al Servizio Fast Mobile Card 3 e ADSM Card, dal Piano Tariffario ed all'opzione dati indicati da "3". L'offerta Fast Mobile Office prevede la consegna al Cliente del pacchetto Fast Mobile Office comprensivo di Fast Mobile Card 3, di un Personal Computer e di un accessorio con la formula InUse, secondo le modalità previste ai successivi articoli 5 e 7 del presente regolamento.

Servizio Fast Mobile Card 3 e ADSM Card: è un Servizio di Trasporto, così come definito nelle Condizioni Generali di Contratto, che consente, attraverso l'insertimento della Fast Mobile Card 3 e della ADSM Card (munita della relativa Carta USIM di "3") nella porta PCMCIA del computer utilizzato dal Cliente, l'accesso ed il collegamento, da parte del Cliente in mobilità, alla rete Internet, utilizzando una connessione wireless a banda larga, nonché, ove il Cliente abbia prescelto la Formula Noleggio InRent, 15 al momento della sottoscrizione della Proposta Fast Mobile Card 3 e ADSM Card, il noleggio della Fast Mobile Card 3 e ADSM Card.

Terminale, Fast Mobile Card 3 e ADSM Card: modem UMTS/GPRS (per computer aventi uno slot PCMCIA Type II), di tipo dualmode, omologato e compatibile con gli standard tecnici UMTS, HSDPA e GSM adottati da "3", utilizzato dal Cliente per poter fruire del Servizio Fast Mobile Card 3 e ADSM Card.

Terminale o Fast Mobile Card 3 InRent 15: il Terminale o Fast Mobile Card 3 fornito da "3" al Cliente a titolo di noleggio secondo la Formula Noleggio InRent 15, alle condizioni e secondo i termini previsti nel presente Regolamento di Servizio Fast Mobile Card 3 e ADSM Card, per poter fruire del Servizio Fast Mobile Card 3, nonché nella sezione "InRent 15" della "Sintesi dei Piani Tariffari" allegata alla Proposta di Abbonamento Fast Mobile Card 3.

Terminale, Fast Mobile Card 3 e ADSM Card InUse: il Terminale, la Fast Mobile Card 3 e l'ADSM Card e, in caso di adesione all'offerta Fast Mobile Office, la Fast Mobile Card 3 con Personal Computer e accessorio, forniti da "3" al Cliente e consegnate al Cliente alle condizioni e secondo i termini previsti dal presente Regolamento di Servizio Fast Mobile Card 3 e ADSM Card, nonché nella sezione "InUse" della "Sintesi Piani Tariffari" allegata alla Proposta di Business.

Terminale o Fast Mobile Card 3 InCash 12: il Terminale o Fast Mobile Card 3 acquistato/a dal Cliente con la formula Acquisto InCash 12 alle condizioni e secondo i termini previsti nel presente Regolamento di Servizio Fast Mobile Card 3 e ADSM Card, nonché nella sezione dedicata "InCash 12" della "Sintesi dei Piani Tariffari" allegata alla Proposta di Abbonamento Fast Mobile Card 3.

Terminale o Fast Mobile Card 3 InCash 24: il Terminale o Fast Mobile Card 3 acquistato dal Cliente alle condizioni e secondo i termini previsti nel presente Regolamento di Servizio Fast Mobile Card 3 e ADSM Card, nonché nella sezione dedicata "InCash 24" della "Sintesi dei Piani Tariffari" allegata alla Proposta di Abbonamento Fast Mobile Card 3.

USIM o Carta USIM: l'applicazione residente sulla carta UICC, utilizzabile dal Cliente solo per l'accesso al Servizio Fast Mobile Card 3 e ADSM Card ed abilitata al solo traffico dati.

3. Oggetto del contratto

3.1 - Con la conclusione del contratto relativo al Servizio Fast Mobile Card 3 o ADSM Card:

a) "3" si impegna a prestare al Cliente il Servizio Fast Mobile Card 3 o il Servizio ADSM Card in conformità e nei limiti previsti dal Regolamento Servizio Fast Mobile Card 3 o ADSM Card, dal Piano Tariffario Fast Mobile Card 3 o ADSM Card e, in caso di adesione a Fast Mobile Office, dall'opzione dati indicata da "3", nonché, per quanto non espressamente previsto, dalle Condizioni Generali di Contratto;

b) il Cliente si impegna a pagare i corrispettivi ed a fruire del Servizio Fast Mobile Card 3 o ADSM Card in conformità e nei limiti previsti dal Regolamento Servizio Fast Mobile Card 3 o ADSM Card, dal Piano Tariffario Fast Mobile Card 3 o ADSM Card e, in caso di adesione a Fast Mobile Office, dall'opzione dati indicata da "3", nonché dalle Condizioni Generali di Contratto.

3.2 - Il Cliente prende atto ed accetta che il requisito minimo di cui deve essere dotato per poter usufruire del Servizio Fast Mobile Card 3 o ADSM Card è un computer con le seguenti caratteristiche: Sistema operativo windows 2000 o windows xp; Processore 133 MHz o superiore; Lettore CD ROM; Slot PCMCIA - Type II 1.6 MB di memoria libera sull'hard-disk; 64 MB di RAM.

4. Fast Mobile Card 3 InRent 15

4.1 - Il Cliente, ove al momento della sottoscrizione della Proposta di Abbonamento Fast Mobile Card 3, abbia prescelto la Formula Noleggio InRent 15, relativa al noleggio della Fast Mobile Card 3 InRent 15, dovrà custodire ed utilizzare la Fast Mobile Card 3 InRent 15, secondo le istruzioni ricevute da "3" e dal produttore, nonché in conformità al Regolamento di Servizio Fast Mobile Card 3 e ADSM Card con la necessaria diligenza.

4.2 - Il Cliente dovrà mantenere la Fast Mobile Card 3 InRent 15 libera da qualsiasi onere, pegno o gravame e fare in modo che il diritto di proprietà di "3" su di essa resti immune da ogni pregiudizio.

4.3 - In caso di furto o smarrimento della Fast Mobile Card 3 InRent 15, il Cliente dovrà immediatamente contattare il Servizio Clienti Business al numero 139, per richiedere la sospensione della Carta USIM. Il Cliente dovrà inoltre effettuare la relativa denuncia alle competenti autorità, per poter richiedere a "3" la sostituzione della Carta USIM ed al fine di inibire, ove tecnicamente possibile, il funzionamento del terminale in rete, attraverso l'insertimento del codice IMEI della Fast Mobile Card 3 nel registro dei terminali rubati e smarriti (EIR (Equipment Identity Register)). Il Cliente e "3" si danno atto che la denuncia di furto o smarrimento potrà essere presentata validamente dal Cliente o da "3".

4.4 - In caso di furto, smarrimento o distruzione, anche da parte di terzi, della Fast Mobile Card 3 InRent 15, il Cliente, salvo i casi di forza maggiore da provarsi a propria cura e spese, sarà tenuto a pagare a "3" la somma di Euro 100 (cento) a titolo di risarcimento per ciascuna Fast Mobile Card 3 InRent 15. Qualora il furto, lo smarrimento, o la distruzione, anche da parte di terzi, si verificano per la seconda volta, e così via per ogni eventuale volta successiva, l'importo dovuto sarà di Euro 300 (trecento) per ciascuna Fast Mobile Card 3 InRent 15.

4.5 - In caso di violazione degli artt. 4.1, 4.2, 4.6 e 5.2, nonché in caso di furto, smarrimento o distruzione/danneggiamento, anche da parte di terzi, della Fast Mobile Card 3 InRent 15, "3" avrà la facoltà di risolvere anticipatamente il contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c., comunicando al Cliente, mediante lettera, fax o posta elettronica trasmessa all'indirizzo indicato dal Cliente stesso, la propria intenzione di avvalersi della presente clausola.

4.6 - Il Cliente non potrà in nessun caso cedere, sublocare o concedere in godimento a terzi, ad alcun titolo, la Fast Mobile Card 3 InRent 15, ad eccezione dei terzi ad esso legati da un vincolo di subordinazione o parasubordinazione in generale, dei terzi ai quali consente di utilizzare stabilmente la USIM.

5. Fast Mobile Card 3 e ADSM Card InUse

5.1 - Il Cliente, ove al momento della sottoscrizione della Proposta di Abbonamento Fast Mobile Card 3 e ADSM Card, abbia prescelto la Formula InUse, la Fast Mobile Card 3 o ADSM Card, di proprietà di "3", viene consegnato da quest'ultima in comodato d'uso al Cliente ai sensi degli artt. 1803-1812 nonché del presente regolamento. In caso di adesione a Fast Mobile Office, il Personal Computer e gli accessori, di proprietà di "3", vengono consegnati da quest'ultima in comodato d'uso al Cliente ai sensi degli artt. 1803-1812 nonché del presente regolamento.

5.2 - Il Cliente si impegna a custodire ed utilizzare la Fast Mobile Card 3 o l'ADSM Card e, in caso di adesione a Fast Mobile Office, il Personal Computer e gli accessori, secondo le istruzioni ricevute da "3" e dal produttore, nonché in conformità al presente Regolamento con la necessaria diligenza e a restituirla a "3" se richiesto, nello stato in cui gli è stato consegnato, salvo il deterioramento o il consumo per effetto dell'uso normale. Il Cliente dovrà inoltre mantenere la Fast Mobile Card 3 o l'ADSM Card e, in caso di adesione a Fast Mobile Office, il Personal Computer e gli accessori, liberi da qualsiasi onere, pegno o gravame e fare in modo che il diritto di proprietà di "3" su di essi resti immune da ogni pregiudizio.

5.3 - In caso di furto o smarrimento della Fast Mobile Card 3 o dell'ADSM Card InUse, il Cliente dovrà immediatamente contattare il Servizio Clienti Business al numero 139, per richiedere la sospensione della Carta USIM. Il Cliente dovrà inoltre effettuare la relativa denuncia alle competenti autorità, per poter richiedere a "3" la sostituzione della Carta USIM ed al fine di inibire, ove tecnicamente possibile, il funzionamento della Fast Mobile Card 3 o dell' ADSM Card InUse attraverso l'insertimento del codice IMEI del terminale nel registro dei terminali rubati e smarriti (EIR (Equipment Identity Register)). Il Cliente e "3" si danno atto che la denuncia di furto o smarrimento potrà essere presentata validamente dal Cliente o da "3". Il Cliente che sottoscrive Fast Mobile Office, in caso di furto o smarrimento del personal computer e/o degli accessori dovrà immediatamente contattare il servizio Clienti Business al numero 139 ed effettuare la relativa denuncia alle competenti autorità. "3" non provvederà al reintegro del personal computer o dell'accessorio in caso di furto o smarrimento.

5.4 - In caso di furto, smarrimento o distruzione, anche da parte di terzi, della Fast Mobile Card 3 o dell'ADSM Card InUse, salvo i casi di forza maggiore da provarsi a propria cura e spese, il Cliente sarà tenuto a pagare a "3" la somma di Euro 100 (cento) a titolo di risarcimento per ciascuna Fast Mobile Card 3 o ADSM Card InUse. Qualora il furto, lo smarrimento, o la distruzione, anche da parte di terzi, si verificano per la seconda volta, e così via per ogni eventuale volta successiva, l'importo dovuto sarà di Euro 300 (trecento) per ciascuna Fast Mobile Card 3 o ADSM Card InUse.

5.5 - In caso di violazione degli artt. 5.2 e 5.6, nonché in caso di furto, smarrimento o distruzione/danneggiamento, anche da parte di terzi, della Fast Mobile Card 3 o dell'ADSM Card InUse, nonché del Personal Computer in caso di adesione a Fast Mobile Office, "3" avrà la facoltà di risolvere anticipatamente il contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c., comunicando al Cliente, mediante lettera, fax o posta elettronica trasmessa all'indirizzo indicato dal Cliente stesso, la propria intenzione di avvalersi della presente clausola.

5.6 - Il Cliente non potrà in nessun caso cedere, sublocare o concedere in godimento a terzi, ad alcun titolo, la Fast Mobile Card 3 o l'ADSM Card InUse, nonché il Personal Computer e gli accessori in caso di adesione a Fast Mobile Office ad eccezione dei terzi ad esso legati da un vincolo di subordinazione o parasubordinazione in generale, dei terzi ai quali consente di utilizzare stabilmente la Fast Mobile Card 3 o l'ADSM Card InUse e il Personal Computer e gli accessori in caso di adesione a Fast Mobile Office.

6. Assistenza Tecnica Kasko

6.1 - Ove il Cliente, al momento della sottoscrizione della Proposta di Abbonamento Fast Mobile Card 3, abbia scelto la Formula Noleggio InRent 15, si applicherà, ad ogni Fast Mobile Card 3 InRent 15, l'assistenza tecnica kasko di "3" (di seguito: "Assistenza Tecnica Kasko di 3"), le cui condizioni sono specificate nel regolamento di servizio assistenza tecnica kasko di 3 (di seguito: "Regolamento di Servizio Assistenza Tecnica Kasko di 3") di volta in volta in vigore automaticamente e senza alcun onere aggiuntivo per il Cliente.

6.2 - In caso di difetti e/o guasti della Fast Mobile Card 3 InRent 15, il Cliente non dovrà effettuare o far effettuare alcuna riparazione e sarà tenuto ad informare tempestivamente "3", mediante comunicazione telefonica al Servizio Clienti di "3" o recandosi presso un centro di assistenza indicato da "3", del difetto e/o del guasto stesso, "3" provvederà, una volta accertato il difetto e/o il guasto, a sostituire la Fast Mobile Card 3 InRent 15, compatibilmente con la materiale disponibilità di magazzino. Il Cliente dovrà consegnare la Fast Mobile Card 3 InRent 15 ai centri di assistenza tecnica indicati da "3" che provvederanno, presso la propria sede, alla sostituzione.

6.3 - L'Assistenza Tecnica Kasko di "3" relativa alla Fast Mobile Card 3 InRent 15 cesserà in caso di recesso dal contratto ai sensi del successivo art. 8.1.

7. Durata

7.1 - Fatto salvo il diritto di "3" di recedere dal contratto in qualsiasi momento della durata ai sensi e per gli effetti dell'art. 21.2 delle Condizioni Generali di Contratto, il contratto relativo al Servizio Fast Mobile Card 3 concluso con i Clienti che hanno prescelto la Formula Noleggio InRent 15 avrà una durata minima di 15 (quindici) mesi dalla sua conclusione, in deroga parziale all'articolo 5.1 delle Condizioni Generali di Contratto.

7.2 - Fatto salvo il diritto di "3" di recedere dal contratto in qualsiasi momento della durata ai sensi e per gli effetti dell'art. 21.2 delle Condizioni Generali di Contratto, il contratto relativo al Servizio Fast Mobile Card 3 concluso con i Clienti che hanno prescelto la Formula Acquisto InCash 12 avrà una durata minima di 12 (dodici) mesi dalla sua conclusione, in deroga parziale all'articolo 5.1 delle Condizioni Generali di Contratto.

7.3 - Fatto salvo il diritto di "3" di recedere dal contratto in qualsiasi momento della durata ai sensi e per gli effetti dell'art. 21.2 delle Condizioni Generali di Contratto, il contratto relativo al Servizio Fast Mobile Card 3 concluso con i Clienti che hanno prescelto la Formula Acquisto InCash 24 avrà una durata minima di 24 (ventiquattro) mesi dalla sua conclusione, in deroga parziale all'articolo 5.1 delle Condizioni Generali di Contratto.

7.4 - Fatto salvo il diritto di "3" di recedere dal contratto in qualsiasi momento della durata ai sensi e per gli effetti dell'art. 21.2 delle Condizioni Generali di Contratto, il contratto relativo al Servizio Fast Mobile Card 3 o dell' ADSM Card concluso con i Clienti che hanno prescelto la Formula InUse ed il contratto relativo a Fast Mobile Office, avrà una durata minima di 24 (ventiquattro) mesi dalla sua conclusione, in deroga parziale all'articolo 5.1 delle Condizioni Generali di Contratto.

8.1. Recesso

8.1 - Il Cliente, che abbia prescelto la Formula Noleggio InRent 15 ed abbia quindi ricevuto una o più Fast Mobile Card 3 InRent 15, non potrà recedere prima della scadenza del quindicesimo mese dalla conclusione del contratto relativo al Servizio Fast Mobile Card 3. Tuttavia, qualora il Cliente decida di recedere anticipatamente, anche in relazione a singole Fast Mobile Card 3 InRent 15, dovrà dare comunicazione a "3", mediante lettera raccomandata a.r. all'indirizzo CP. 133 Cinecittà Roma, almeno 30 (trenta) giorni prima della data di effetto del recesso e corrispondere a "3", quale corrispettivo per il recesso anticipato, una somma pari a Euro 100 (cento) più tutte le rate di noleggio rimanenti fino al quindicesimo mese per ciascuna delle Fast Mobile Card 3 InRent 15 disattivate.

8.2 - Entro 30 (trenta) giorni dalla cessazione anticipata, del contratto relativo al Servizio Fast Mobile Card 3 con riferimento a singole Fast Mobile Card InRent 15 ai sensi dell'articolo 7.1 che precede, il Cliente dovrà restituire a "3" la/e Fast Mobile Card 3 InRent 15, unitamente agli accessori forniti da "3", nello stato in cui li ha ricevuti, salvo il deterioramento o il consumo per effetto dell'uso normale. In caso di mancata restituzione delle/e Fast Mobile Card 3 InRent 15, entro il predetto termine di 30 (trenta) giorni, "3" potrà addebitare a carico del Cliente la somma di Euro 100 (cento) per ciascuna Fast Mobile Card 3 InRent 15, fatti salvi il maggior danno e tutti i costi necessari ad ottenere la restituzione o il recupero delle/e Fast Mobile Card 3 InRent 15, ivi comprese le spese di ritiro e trasporto, nonché la facoltà di tutelare i propri diritti nelle sedi competenti. Il Cliente, ove abbia prescelto la formula InRent 15 ed eserciti il diritto di recesso secondo le modalità previste all'art. 8.1 dopo che siano trascorsi 15 (quindici) mesi dalla data di attivazione, dovrà restituire a "3" la/e Fast Mobile Card InRent 15 entro 30 (trenta) giorni dalla cessazione, unitamente agli accessori forniti da "3", nello stato in cui li ha ricevuti, salvo il deterioramento o il consumo risultante per effetto dell'uso. In caso di mancata restituzione delle/e Fast Mobile Card InRent 15, "3" potrà addebitare a carico del cliente la somma di Euro 100 (cento) per ciascuna Fast Mobile Card InRent 15.

8.3 - Qualora il Cliente abbia acquistato una o più Fast Mobile Card 3 InCash 12 ed eserciti il recesso dal contratto relativo al Servizio Fast Mobile Card 3, anche in relazione a singole Fast Mobile Card 3, secondo le modalità di cui all'art. 7.1 che precede prima che siano trascorsi 12 (dodici) mesi dalla sua conclusione, dovrà corrispondere a "3", quale corrispettivo per il recesso anticipato, una somma pari a Euro 300 (trecento) per ciascuna Fast Mobile Card 3 InCash 12 disattivata.

8.4 - Qualora il Cliente abbia acquistato una o più Fast Mobile Card 3 InCash 24 ed eserciti il recesso dal contratto relativo al Servizio Fast Mobile Card 3, secondo le modalità di cui all'art. 7.1 che precede, prima che siano trascorsi 24 (ventiquattro) mesi dalla sua conclusione, dovrà corrispondere a "3", quale corrispettivo per il recesso anticipato, una somma determinata secondo quanto riportato nella Tabella 1 allegata.

8.5 - Il Cliente, che abbia prescelto la Formula InUse ed abbia quindi ricevuto una o più Fast Mobile Card 3 o ADSM Card InUse, non potrà recedere prima della scadenza del ventiquattresimo mese dalla conclusione del contratto relativo al Servizio Fast Mobile Card 3 o ADSM Card. Tuttavia, qualora il Cliente decida di recedere anticipatamente, anche in relazione a singole Fast Mobile Card 3 o ADSM Card InUse, dovrà dare comunicazione a "3", mediante lettera raccomandata a.r., almeno 30 (trenta) giorni prima della data di effetto del recesso. Qualora il Cliente receda dal contratto nel corso dei primi 12 (dodici) mesi di durata dello stesso, anche in relazione a singole Fast Mobile Card 3 o ADSM Card InUse, dovrà corrispondere a "3", quale corrispettivo per il recesso anticipato, una somma pari a Euro 400 (quattrocento) per ciascuno della/e Fast Mobile Card InUse o ADSM Card disattivate. Qualora il Cliente receda dal contratto nel periodo compreso tra il tredicesimo ed il diciottesimo mese di durata dello stesso, anche in relazione a singole Fast Mobile Card 3 o ADSM Card InUse, dovrà corrispondere a "3", quale corrispettivo per il recesso anticipato, una somma pari a Euro 200 (duecento) per ciascuno delle Fast Mobile Card 3 o ADSM Card InUse.

8.6 - Entro 30 (trenta) giorni dalla cessazione anticipata, del contratto relativo al Servizio Fast Mobile Card 3 o ADSM Card con riferimento a singole Fast Mobile Card 3 o ADSM Card InUse ai sensi dell'articolo 8.5 che precede, il Cliente dovrà restituire a "3" la/e Fast Mobile Card 3 o ADSM Card InUse, unitamente agli accessori forniti da "3", nello stato in cui li ha ricevuti, salvo il deterioramento o il consumo per effetto dell'uso normale. In caso di mancata restituzione delle/e Fast Mobile Card 3 o ADSM Card InUse, entro il predetto termine di 30 (trenta) giorni, "3" potrà addebitare a carico del Cliente la somma di Euro 100 (cento) per ciascuna Fast Mobile Card 3 o ADSM Card InUse fatti salvi il maggior danno e tutti i costi necessari ad ottenere la restituzione o il recupero delle/e Fast Mobile Card 3 o ADSM Card InUse, ivi comprese le spese di ritiro e trasporto, nonché la facoltà di tutelare i propri diritti nelle sedi competenti. Il Cliente, ove abbia prescelto la formula InUse ed eserciti il diritto di recesso secondo le modalità previste al precedente articolo 8.5, dopo che siano trascorsi 24 (ventiquattro) mesi dalla data di attivazione, dovrà restituire a "3" la/e Fast Mobile Card 3 o ADSM Card InUse entro 30 (trenta) giorni dalla cessazione, unitamente agli accessori forniti da "3", nello stato in cui li ha ricevuti, salvo il deterioramento o il consumo risultante per effetto dell'uso. In caso di mancata restituzione delle/e Fast Mobile Card 3 o ADSM Card InUse, "3" potrà addebitare a carico del Cliente la somma di Euro 100 (cento) per ciascuna Fast Mobile Card 3 o ADSM Card InUse.

8.7 - Il Cliente, che abbia sottoscritto Fast Mobile Office, non potrà recedere prima della scadenza del ventiquattresimo mese dalla conclusione del contratto. Tuttavia, qualora il Cliente decida di recedere anticipatamente, dovrà dare comunicazione a "3", mediante lettera raccomandata a.r., almeno 30 (trenta) giorni prima della data di effetto del recesso. Qualora il Cliente receda dal contratto nel corso dei primi 12 (dodici) mesi di durata dello stesso, dovrà corrispondere a "3", quale corrispettivo per il recesso anticipato, una somma pari a Euro 400 (quattrocento) per ciascuno contratto Fast Mobile Office, e pari a 800 (ottocento) per ciascun contratto Fast Mobile Office Professional. Qualora il Cliente receda dal contratto nel periodo compreso tra il tredicesimo ed il diciottesimo mese di durata dello stesso, dovrà corrispondere a "3", quale corrispettivo per il recesso anticipato, una somma pari a Euro 300 (trecento) per ciascun contratto Fast Mobile Office, e pari a 500 (euro) per ciascun contratto Fast Mobile Office Professional. Qualora il Cliente receda dal contratto nel periodo compreso tra il diciannovesimo ed il ventiquattresimo mese di durata dello stesso, anche in relazione a singole Fast Mobile Card, dovrà corrispondere a "3", quale corrispettivo per il recesso anticipato, una somma pari a Euro 200 (duecento) per ciascun contratto Fast Mobile Office, ed una somma pari a 300 (euro) per ciascun contratto Fast Mobile Office Professional.

8.8 - Entro 30 (trenta) giorni dalla cessazione anticipata, del contratto relativo a Fast Mobile Office ai sensi dell'articolo 8.7 che precede, il Cliente dovrà restituire a "3" la/e Fast Mobile Card 3, unitamente al Personal Computer ed agli accessori forniti da "3", nello stato in cui li ha ricevuti, salvo il deterioramento o il consumo per effetto dell'uso normale. In caso di mancata restituzione delle/e Fast Mobile Card 3 e/o del Personal Computer e/o degli accessori, entro il predetto termine di 30 (trenta) giorni, "3" potrà addebitare a carico del Cliente la somma di Euro 500 (cinquecento) per ciascuno pacchetto Fast Mobile Office, fatti salvi il maggior danno e tutti i costi necessari ad ottenere la restituzione o il recupero delle/e Fast Mobile Card 3 o del Personal Computer, ivi comprese le spese di ritiro e trasporto, nonché la facoltà di tutelare i propri diritti nelle sedi competenti. Il Cliente, ove abbia sottoscritto Fast Mobile Office ed eserciti il diritto di recesso secondo le modalità previste al precedente articolo 8.7 dopo che siano trascorsi 24 (ventiquattro) mesi dalla data di attivazione, dovrà restituire a "3" la/e Fast Mobile Card 3 e il Personal Computer entro 30 (trenta) giorni dalla cessazione, unitamente agli accessori forniti da "3", nello stato in cui li ha ricevuti, salvo il deterioramento o il consumo risultante per effetto dell'uso. In caso di mancata restituzione delle/e Fast Mobile Card 3 o del Personal Computer, "3" potrà addebitare a carico del Cliente la somma di Euro 100 (cento) per ciascun pacchetto Fast Mobile Office.

9. Legge applicabile e foro competente

9.1 - Il Regolamento di Servizio Fast Mobile Card 3 e ADSM Card è regolato dalla legge italiana.

9.2 - Salva l'esistenza di diverso Foro inderogabile per legge, la competenza giurisdizionale a decidere ogni eventuale controversia che dovesse insorgere tra le parti in relazione o in conseguenza di rapporti regolati dal Regolamento di Servizio Fast Mobile Card 3 e ADSM Card e, quindi, in merito alla loro efficacia, validità, esecuzione, interpretazione, risoluzione o cessazione, nonché di ogni rapporto ai medesimi inerenti o connesso, e di ogni relativa ragione di dare e di avere, spetterà esclusivamente al Foro di Milano.

Tabella 1:

Tabella per il calcolo della somma dovuta dal Cliente per recesso anticipato dal Servizio Fast Mobile Card 3 con Formula Acquisto Fast Mobile Card 3 InCash 24 calcolata in base ai mesi trascorsi dall'attivazione:

Mesi trascorsi:	1-12	13-24	>24
Somme dovute:	270€	170€	0€

1. Premessa

Il presente Regolamento di Servizio B.free (di seguito il "Regolamento") disciplina il rapporto tra H3G S.p.A. (di seguito "3") e il "Cliente", avente ad oggetto la fornitura dei servizi B.free. Per quanto non espressamente previsto nel Regolamento, trovano applicazione i termini, le condizioni e le definizioni delle condizioni generali di contratto business relative ai servizi di comunicazione UMTS di "3" (di seguito le "Condizioni Generali di Contratto" o "CGC"), disponibili presso la sede legale di "3", presso i punti vendita diretti e indiretti di "3" e pubblicate nel sito internet di "3" all'indirizzo .

2. Definizioni

Piano Tariffario B.free: condizioni economiche stabilite da "3" per la fornitura dei Servizi B.free;
Servizi B.free: servizi di comunicazione mobile UMTS di "3", erogati da "3" alle condizioni e nei termini indicati dal Piano Tariffario B.free.

B-Carica: operazione di pagamento ("Ricarica") di importo predeterminato e destinata esclusivamente alla fruizione dei Servizi B.free.

Terminale o videofonino® InUse.free: l'apparecchiatura telefonica di tipo dualmode consegnata al Cliente alle condizioni e secondo i termini previsti all'art.4 del presente Regolamento di Servizio B.free 3.

3. Obblighi delle Parti

3.1 - Le parti si impegnano, rispettivamente, ad erogare e a fruire dei Servizi B.free in conformità con le disposizioni contenute nel presente Regolamento e nelle Condizioni Generali di Contratto Business.

3.2 - Il Cliente si impegna a pagare il corrispettivo per la fornitura del Servizio, nonché le ulteriori somme eventualmente dovute in base, alle Condizioni Generali di Contratto Business ed al Piano Tariffario B.free.

4. Videofonino® InUse.free

4.1 - In caso di sottoscrizione della formula InUse.free, il videofonino®, di proprietà di "3", viene consegnato da quest'ultima in comodato d'uso al Cliente ai sensi degli artt. 1803-1812 nonché del presente regolamento;

4.2 - Il Cliente si impegna a custodire ed utilizzare il videofonino® InUse.free secondo le istruzioni ricevute da "3" e dal produttore, nonché in conformità al presente Regolamento con la necessaria diligenza e a restituirlo a "3" se richiesto, nello stato in cui gli è stato consegnato, salvo il deterioramento o il consumo per effetto dell'uso normale. Il Cliente dovrà inoltre mantenere il videofonino® libero da qualsiasi onere, pegno o gravame e fare in modo che il diritto di proprietà di "3" su di esso resti immune da ogni pregiudizio;

4.3 - In caso di furto o smarrimento del videofonino® InUse.free, il Cliente dovrà immediatamente contattare il Servizio Clienti Business al numero 139, per richiedere la sospensione della Carta USIM. Il Cliente dovrà inoltre effettuare la relativa denuncia alle competenti autorità, per poter richiedere a "3" la sostituzione della Carta USIM ed al fine di inibire, ove tecnicamente possibile, il funzionamento del videofonino® InUse.free, attraverso l'inserimento del codice IMEI del terminale nel registro dei terminali rubati e smarriti EIR (Equipment Identity Register). Il Cliente e "3" si danno atto che la denuncia di furto o smarrimento potrà essere presentata validamente dal Cliente o da "3".

4.4 - In caso di furto, smarrimento o distruzione, anche da parte di terzi, del videofonino® InUse.free, salvi i casi di forza maggiore da provarsi a propria cura e spese, il Cliente sarà tenuto a pagare a "3" la somma di Euro 100 (cento) a titolo di risarcimento per ciascun videofonino® InUse. Qualora il furto, lo smarrimento, o la distruzione, anche da parte di terzi, si verifichino per la seconda volta, e così via per ogni eventuale volta successiva, l'importo dovuto sarà di Euro 300 (trecento) per ciascun videofonino® InUse.free.

4.5 - Il Cliente che ha aderito al servizio B.free con la formula InUse.free, potrà richiederne la cessazione riconsegnando il terminale in suo possesso e dandone comunicazione a "3" mediante raccomandata a/r all'indirizzo specificato all'art. 24 delle Condizioni Generali di Contratto;

4.6 - Fermo restando quanto stabilito nel precedente paragrafo, qualora il Cliente intenda recedere dal Servizio B.free con formula InUse.free prima che siano decorsi 24 mesi dalla data di attivazione, dovrà corrispondere a "3" a titolo di corrispettivo per il recesso anticipato una somma determinata secondo quanto riportato in tabella 1.

4.7 - Entro 30 giorni dalla cessazione anticipata del Servizio B.free con formula InUse.free o di disattivazione della carta USIM il Cliente dovrà restituire a "3" il/i videofonino® InUse.free, unitamente agli accessori forniti da "3", nello stato in cui li ha ricevuti, salvo il deterioramento o il consumo risultante per effetto dell'uso. In caso di mancata restituzione del/i videofonino®/i InUse.free entro il predetto termine di 30 (trenta) giorni, "3" potrà addebitare a carico del Cliente la somma di Euro 100 (cento) per ciascun videofonino®, fatti salvi il maggior danno e tutti i costi necessari ad ottenere la restituzione o il recupero del videofonino® InUse.free, ivi comprese le spese di ritiro e trasporto, nonché la facoltà di tutelare i propri diritti nelle sedi competenti.

4.8 - Il Cliente che ha aderito al servizio B.free con la formula InUse.free, ed eserciti il diritto di recesso dopo che siano trascorsi 24 (ventiquattro) mesi dalla data di attivazione, dovrà restituire a "3" il/i videofonino® InUse.free entro 30 (trenta) giorni dalla cessazione, unitamente agli accessori forniti da "3", nello stato in cui li ha ricevuti, salvo il deterioramento o il consumo risultante per effetto dell'uso. In caso di mancata restituzione del/i videofonino® InUse.free, "3" potrà addebitare a carico del Cliente la somma di Euro 1 (uno) per ciascun videofonino® InUse.free

5. Durata

5.1 - A parziale deroga di quanto previsto dall'art. 5.4 delle Condizioni Generali di Contratto applicabili, "3" fornirà i Servizi B.free per un periodo di 60 (sessanta) giorni decorrenti dalla data di attivazione della carta USIM o dall'ultima B.Carica. Trascorso detto periodo, 3 disattiverà la carta USIM.

Tabella 1:

Mesi trascorsi:	1-12	13-18	19-24	>24
Somma dovuta:	400 €	300 €	200 €	0 €



~~Octobre 2006 - 01/10/2006 060047~~